

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров
ОАО «Кучуксульфат»
от «16» января 2023 г.

Протокол от «17» января 2023 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о благотворительной и безвозмездной финансовой помощи
открытого акционерного общества «Кучуксульфат»

р.п. Степное Озеро, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о благотворительной и безвозмездной финансовой помощи открытого акционерного общества «Кучуксульфат» (далее — Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Методическими рекомендациями по разработке положения о порядке формирования и использования фондов спонсорской поддержки и благотворительности, утвержденными распоряжением Минэкономразвития России от 22.12.2015 № 400Р-АУ и Уставом ОАО «Кучуксульфат».

1.2. В Положении используются следующие термины и их определения:

– Общество — открытое акционерное общество «Кучуксульфат» (ОАО «Кучуксульфат»);

– Благотворительная деятельность — добровольная деятельность Общества по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или некоммерческим организациям имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;

– Благотворительная помощь — помощь, оказываемая в рамках благотворительной деятельности, в том числе в виде благотворительных пожертвований;

– Безвозмездная финансовая помощь — добровольная передача на бескорыстной (безвозмездной) основе денежных средств;

– Благополучатель — некоммерческая организация или физическое лицо, получающее благотворительную помощь от Общества;

– Получатель — субъект Российской Федерации, орган государственной власти или орган местного самоуправления, юридическое или физическое лицо, получающее безвозмездную финансовую помощь от Общества;

– Генеральный директор — единоличный исполнительный орган Общества;

– Заявитель — субъект Российской Федерации, орган государственной власти или орган местного самоуправления, юридическое или физическое лицо, которое обращается в Общество за благотворительной либо безвозмездной финансовой помощью;

– Комиссия по вопросам благотворительности — коллегиальный орган Общества, созданный в целях проведения комплексной экспертизы поступающих в Общество обращений с просьбой оказать благотворительную помощь;

– Комиссия по вопросам оказания безвозмездной финансовой помощи — коллегиальный орган Общества, созданный в целях проведения

комплексной экспертизы поступающих в Общество обращений с просьбой оказать безвозмездную финансовую помощь;

– Финансовый год — период времени, соответствующий календарному году и длящийся с 1 января по 31 декабря;

– МВ Портал — Межведомственный портал по управлению государственной собственностью, который является инструментом информационного взаимодействия участников процесса управления государственной собственностью;

– Обращение — поступившее в Общество обращение субъекта Российской Федерации, органа государственной власти или органа местного самоуправления, юридического или физического лица с просьбой оказать благотворительную либо безвозмездную финансовую помощь;

– ОЭАиП — отдел экономического анализа и планирования.

1.3. Положение разработано в целях:

– формирования единой политики Общества в области благотворительной деятельности и деятельности, связанной с оказанием безвозмездной финансовой помощи;

– определения единого подхода к порядку использования средств, выделяемых на благотворительную деятельность и деятельность, связанную с оказанием безвозмездной финансовой помощи;

– установления условий и форм благотворительной помощи, безвозмездной финансовой помощи;

– определения методов контроля за использованием средств, выделяемых на благотворительную деятельность и деятельность, связанную с оказанием безвозмездной финансовой помощи.

1.4. Благотворительная деятельность Общества и деятельность, связанная с оказанием безвозмездной финансовой помощи, основана на следующих принципах:

– адресность — решение об оказании помощи принимается после комплексной экспертизы Обращений;

– прозрачность — Общество своевременно информирует целевые аудитории о результатах осуществляемой благотворительной деятельности и деятельности, связанной с оказанием безвозмездной финансовой помощи;

– эффективность — Общество осуществляет учет и контроль использования средств, выделяемых на благотворительную деятельность и деятельность, связанную с оказанием безвозмездной финансовой помощи.

1.5. Благотворительная деятельность и деятельность, связанная с оказанием безвозмездной финансовой помощи, не является обязательной и осуществляется в рамках финансовых возможностей Общества.

1.6. Общество самостоятельно определяет цели и формы оказания благотворительной и безвозмездной финансовой помощи в пределах размеров, утвержденных советом директоров Общества согласно бизнес-плану (бюджету) Общества.

2. ОКАЗАНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Цели и формы благотворительной деятельности

2.1.1. Благотворительная деятельность осуществляется в следующих целях:

- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- оказания помощи тяжелобольным детям, нуждающимся в срочном дорогостоящем лечении;
- оказания помощи гражданам, нуждающимся в длительном и дорогостоящем лечении;
- поддержки и социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- содействия защите материнства, детства и отцовства, в том числе оказания помощи многодетным семьям, испытывающим материальные трудности при обеспечении жизненно важных условий проживания;
- оказания помощи дошкольным и образовательным учреждениям, находящимся на территории рабочего поселка Степное Озеро, при организации ими горячего питания для обучающихся;
- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи, а также патриотическому и духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф;
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности;
- поддержки религиозных организаций;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- поддержки социально-значимых мероприятий;
- содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий;
- охраны окружающей среды и защиты животных;

- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

- содействия в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

- а также иных целях, соответствующих требованиям действующего законодательства и утверждаемых советом директоров Общества.

2.1.2. Благотворительная помощь может оказываться в форме:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность денежных средств;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

При оказании благотворительной помощи в форме денежных средств их перечисление Благополучателю осуществляется в безналичной форме.

2.1.3. Общество не оказывает благотворительную помощь коммерческим организациям, не осуществляет поддержку политических партий, движений, групп и кампаний.

2.1.4. Общество не оказывает благотворительную помощь в случае, если ее оказание может повлечь негативную реакцию широкой общественности.

2.2. Категории Благополучателей

2.2.1. В целях соблюдения принципа равноправия при осуществлении благотворительной деятельности выделяются следующие категории Благополучателей:

- 1) физические лица, являющиеся работниками Общества и его обособленных подразделений, а также физические лица, которые ранее являлись работниками Общества и его обособленных подразделений;

- 2) физические лица, зарегистрированные и постоянно проживающие на территории рабочего поселка Степное Озеро Благовещенского района Алтайского края;

- 3) физические лица, зарегистрированные и постоянно проживающие на территории Благовещенского района Алтайского края (за исключением физических лиц, указанных в пп. 1, 2 п. 2.2.1 настоящего Положения);

- 4) некоммерческие организации, место нахождения которых не выходит за пределы Благовещенского района Алтайского края;

- 5) некоммерческие организации, место нахождения которых выходит за пределы Благовещенского района Алтайского края, но ограничено территорией Алтайского края.

2.3. Порядок формирования средств, выделяемых на благотворительную помощь. Условия использования средств, выделяемых на благотворительную помощь

2.3.1. Размер средств, выделяемых Обществу на оказание благотворительной помощи, определяется исходя из размера планируемых показателей чистой прибыли за текущий финансовый год Общества. Рекомендуемый объем средств, выделяемых Обществу на оказание благотворительной помощи, составляет 5 % от размера планируемых показателей чистой прибыли за текущий финансовый год Общества.

2.3.2. Основанием для использования средств, направляемых на благотворительную помощь, является Бюджет использования средств, выделенных на благотворительную помощь, (далее — Бюджет), который формируется следующим образом:

1) подразделением Общества, ответственным за разработку Бюджета, является ОЭАиП, который на ежегодной основе в период с начала III квартала текущего календарного года до декабря текущего календарного года формирует Бюджет на очередной финансовый год с учетом финансового состояния Общества и данных о расходах на благотворительную деятельность в предыдущих периодах;

2) Бюджет на очередной финансовый год представляется Обществом совету директоров Общества для согласования его размера при утверждении бизнес-плана на очередной финансовый год.

2.3.3. С учетом ограниченности размера средств, выделенных на благотворительную помощь, рекомендуется распределять благотворительную помощь между категориями Благополучателей, указанных в разделе 2.2 настоящего Положения, в следующем порядке:

1) объем денежных средств, направляемых на оказание благотворительной помощи физическим лицам, указанным в подпунктах 1-3 пункта 2.2.1 настоящего Положения, не должен превышать 30 % от общего объема средств, выделенных на благотворительную помощь.

2) объем денежных средств, направляемых на оказание благотворительной помощи некоммерческим организациям, указанным в подпунктах 4-5 пункта 2.2.1 настоящего Положения, не должен превышать 70 % от общего объема средств, выделенных на благотворительную помощь.

2.3.4. В случае если по окончании финансового года средства, выделенные на благотворительную помощь, не использованы в полном объеме, неиспользованная часть средств переносится на следующий планируемый период с нарастающим итогом.

Информация об остатках средств, выделенных на благотворительную помощь, раскрывается в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

2.4. Порядок рассмотрения Обращений об оказании благотворительной помощи

2.4.1. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании благотворительной помощи является Обращение физического лица или некоммерческой организации в адрес генерального директора Общества.

2.4.2. Обращения от некоммерческих организаций рассматриваются только при наличии в Обращении подписи уполномоченного лица.

2.4.3. Благотворительная помощь может быть оказана в полном или частичном размере от указанной в Обращении суммы.

2.4.4. Обращения от физических лиц рассматриваются только при условии предоставления ими письменного согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4.5. При поступлении Обращения генеральным директором дается поручение Комиссии по вопросам благотворительности о проведении комплексной экспертизы Обращения.

2.4.6. В состав Комиссии по вопросам благотворительности входят следующие работники Общества:

- заместитель генерального директора по финансам и экономике — является председателем Комиссии по вопросам благотворительности, проводит анализ поступающих Обращений на предмет соответствия целям и формам благотворительной деятельности, изложенным в разделе 2.1 настоящего Положения, а также обеспечивает контроль за соблюдением порядка осуществления Обществом благотворительной деятельности;
- юрисконсульт — обеспечивает проведение проверки Заявителя, а также документов и сведений, изложенных в пункте 2.4.7 настоящего Положения;
- работник ОЭАиП — обеспечивает подтверждение наличия средств, выделенных на благотворительную помощь;
- работник бухгалтерии — обеспечивает проведение проверки соблюдения законодательства о бухгалтерском учете, о налогах и сборах;
- работник службы безопасности — обеспечивает проведение проверки в части исключения каких-либо рисков для Общества;
- работник кадровой службы;
- иные работники Общества.

По предложению генерального директора в состав комиссии могут входить представители государственных органов власти субъекта и органов местного самоуправления.

Персональный состав Комиссии по вопросам благотворительности утверждается приказом генерального директора.

2.4.7. В целях проведения комплексной экспертизы Обращения Комиссия по вопросам благотворительности запрашивает у Заявителя следующую информацию и документы:

- доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего обращение;
- форму и объем запрашиваемой благотворительной помощи;
- смету объема запрашиваемой благотворительной помощи;
- подробное описание ситуации, требующей оказания благотворительной помощи;
- документы, подтверждающие обоснованность оказания благотворительной помощи;
- имеющиеся благодарности, рекомендательные письма (при наличии);
- информацию о предлагаемых механизмах контроля за использованием благотворительной помощи;
- информацию об освещении ситуации в средствах массовой информации (при наличии);
- информацию о сотрудничестве с органами государственной власти и местного самоуправления, компаниями с государственным участием, иными организациями;
- документы о заявителе, определенные во внутренних документах Общества в области закупочной деятельности и договорной работы;
- иные документы и сведения, необходимые для проведения комплексной экспертизы обращения (при необходимости).

2.4.8. Срок проведения комплексной экспертизы обращения, не считая время получения информации, изложенной в пункте 2.4.7 настоящего Положения, не должен превышать 20 календарных дней с даты поручения генерального директора, если иной срок не установлен в поручении.

2.4.9. По результатам проведения комплексной экспертизы Обращения Комиссия по вопросам благотворительности готовит экспертное заключение с приложением документов и сведений, изложенных в пункте 2.4.7 настоящего Положения.

2.4.10. Экспертное заключение должно включать в себя:

- информацию о Заявителе и потенциальном Благополучателе;
- результаты анализа полученных от Заявителя документов и сведений;
- краткий отчет по сотрудничеству с Заявителем и потенциальным Благополучателем в прошлые периоды (если применимо);
- форму и размер благотворительной помощи;
- заключение по обеспечению экономической безопасности по потенциальному Благополучателю;
- выводы о целесообразности или нецелесообразности оказания благотворительной помощи.

2.4.11. Председатель Комиссии по вопросам благотворительности подписывает экспертное заключение и передает его на рассмотрение генеральному директору.

2.4.12. Генеральный директор рассматривает экспертное заключение и принимает решение об оказании/отказе в оказании благотворительной помощи по поступившему Обращению, а в случаях, определенных Уставом, принимает решение о вынесении на рассмотрение советом директоров Общества предложения об оказании благотворительной помощи по поступившему Обращению.

2.4.13. Благотворительная помощь оказывается на основании приказа генерального директора и заключенного договора на оказание благотворительной помощи.

2.4.14. Общество не обязано аргументировать отказ в оказании благотворительной помощи.

2.4.15. Рассмотрение Обращения может быть прекращено в любой момент в случае получения информации об устранении ситуации, требующей оказания благотворительной помощи, а также в иных случаях по решению Общества.

2.4.16. Комиссия по вопросам благотворительности осуществляет сбор, проверку и хранение отчетов Благополучателей о целевом использовании средств с предоставлением подтверждающих документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Контроль в области использования средств, выделяемых на благотворительную помощь

2.5.1. Контроль за использованием средств, выделяемых на благотворительную помощь, осуществляет Совет директоров Общества.

2.5.1.1. Общество осуществляет учет средств, направленных на благотворительную деятельность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, организационно-распорядительными и внутренними документами Общества.

2.5.1.2. Контроль лимита расходов по статье «благотворительная и безвозмездная финансовая помощь» осуществляет ОЭАиП.

2.5.1.3. По итогам полугодия отчетного календарного года на основе результатов мероприятий, изложенных в пунктах 2.5.1.1 – 2.5.1.2, ОЭАиП в месячный срок после окончания полугодия формирует Отчет об использовании средств, выделенных на благотворительную помощь, и представляет его на рассмотрение генеральному директору.

2.5.1.4. Комиссия по вопросам благотворительности осуществляет ежегодный мониторинг целевого использования оказанной Обществом благотворительной помощи.

2.5.1.5. По итогам финансового года на основе результатов мероприятий, изложенных в пунктах 2.5.1.1 – 2.5.1.4 настоящего Положения, ОЭАиП в двухмесячный срок после окончания отчетного финансового года формирует годовой Отчет об использовании средств, выделенных на

благотворительную помощь, и представляет его на рассмотрение генеральному директору.

Годовой Отчет об использовании средств, выделенных на благотворительную помощь, должен содержать информацию о наличии/отсутствии остатков средств по состоянию на конец отчетного периода.

2.5.1.6. Генеральный директор рассматривает Отчеты об использовании средств, выделенных на благотворительную помощь, изложенные в пунктах 2.5.1.3 и 2.5.1.5 настоящего Положения и в случае отсутствия замечаний выносит их на рассмотрение Совету директоров Общества.

2.5.2. С целью контроля за использованием средств, выделенных на благотворительную помощь, в договорах на осуществление благотворительной деятельности в обязательном порядке должны быть включены следующие существенные условия:

2.5.2.1. Цели и порядок использования благотворительной помощи.

2.5.2.2. Обязанность Благополучателя по предоставлению в Общество отчетно-финансовых документов и ответов о целевом использовании оказанной благотворительной помощи.

2.5.2.3. Право Общества на отмену оказания благотворительной помощи и требование возврата средств, направленных на благотворительную помощь, в случае их нецелевого использования и/или непредставления отчетных документов и сведений, изложенных в пункте 2.5.2.2 настоящего Положения.

2.5.2.4. Право Общества периодически посещать Благополучателя с целью подтверждения целевого использования оказанной благотворительной помощи.

2.5.3. В целях предупреждения и противодействия коррупции при осуществлении благотворительной деятельности принимаются следующие меры:

– не допускается оказание благотворительной помощи без соответствующего Приказа генерального директора;

– все Благополучатели подлежат проверке Комиссией по вопросам благотворительности на предмет аффилированности, в том числе посредством анализа всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также информации о составе их исполнительных органов.

2.5.4. Работники Общества, задействованные в благотворительной деятельности, должны незамедлительно информировать работодателя:

– о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

– фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

– о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями,

участие в которых связано с исполнением ими своих должностных обязанностей.

3. ОКАЗАНИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ

3.1. Цели оказания безвозмездной финансовой помощи

3.1.1. Оказание безвозмездной финансовой помощи осуществляется в общепользовательных целях, за исключением целей, указанных в разделе 2.1 настоящего Положения, с целью поддержки и развития инициатив граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления в социальной, культурной, духовной и экономической жизни общества, направленных на содействие в развитии Алтайского края.

3.1.2. Средства, выделяемые на безвозмездную финансовую помощь, могут быть направлены на:

1) поддержку экономических, политических инициатив, программ, проектов и мероприятий, реализуемых российскими гражданами и организациями, органами местного самоуправления, государственными органами в Алтайском крае;

2) поддержку инициатив программ, проектов и мероприятий, реализуемых российскими гражданами и организациями, органами местного самоуправления, государственными органами, в сфере межрегионального сотрудничества Алтайского края с другими субъектами Российской Федерации;

3) поддержку общественных инициатив и проектов, имеющих значение для развития Алтайского края, а также направленных на повышение обеспечения занятости, безопасности и защиту прав граждан;

4) инициирование и реализацию в Алтайском крае экономических, социальных, культурных и политических программ, проектов и мероприятий;

5) благоустройство территории муниципальных образований Алтайского края;

6) строительство объектов социальной сферы, а также объектов инженерно-транспортной инфраструктуры Алтайского края;

7) поддержку деятельности некоммерческих организаций, созданных для достижения общественно полезных целей на территории Алтайского края, а также в иных субъектах Российской Федерации;

8) содействие реализации прав граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления и созданию условий для формирования эффективной системы местного самоуправления;

9) на другие цели, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Порядок формирования средств, выделяемых на оказание безвозмездной финансовой помощи. Условия использования средств, выделяемых на оказание безвозмездной финансовой помощи

3.2.1. Размер средств, выделяемых Обществу на оказание безвозмездной финансовой помощи, определяется исходя из размера планируемых показателей чистой прибыли за текущий финансовый год Общества. Рекомендуемый объем средств, выделяемых Обществу на оказание безвозмездной финансовой помощи, составляет 3 % от размера планируемых показателей чистой прибыли за текущий финансовый год Общества.

3.2.2. Основанием для использования средств, выделяемых на оказание безвозмездной финансовой помощи, является Бюджет использования средств, выделенных на оказание безвозмездной финансовой помощи, (далее — Бюджет), который формируется следующим образом:

1) подразделением Общества, ответственным за разработку Бюджета, является ОЭАиП, который на ежегодной основе в период с начала III квартала текущего календарного года до декабря текущего календарного года формирует Бюджет на очередной финансовый год с учетом финансового состояния Общества и данных о расходах на оказание безвозмездной финансовой помощи в предыдущих периодах;

2) Бюджет на очередной финансовый год представляется Обществом совету директоров Общества для согласования его размера при утверждении бизнес-плана на очередной финансовый год.

3.2.3. В случае если по окончании финансового года средства, выделенные на оказание безвозмездной финансовой помощи, не использованы в полном объеме, неиспользованная часть средств переносится на следующий планируемый период с нарастающим итогом.

Информация об остатках средств, выделенных на оказание безвозмездной финансовой помощи, раскрывается в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

3.3. Порядок рассмотрения Обращений об оказании безвозмездной финансовой помощи

3.3.1. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании безвозмездной финансовой помощи является Обращение субъекта Российской Федерации, государственного органа, органа местного самоуправления, юридического или физического лица в адрес генерального директора Общества.

3.3.2. Обращения от государственного органа, органа местного самоуправления, юридического лица рассматриваются только при наличии в Обращении подписи уполномоченного лица.

3.3.3. Безвозмездная финансовая помощь может быть оказана в полном или частичном размере от указанной в Обращении суммы.

3.3.4. Обращения от физических лиц рассматриваются только при условии предоставления ими письменного согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.5. При поступлении Обращения Генеральным директором дается поручение Комиссии по вопросам оказания безвозмездной финансовой помощи о проведении комплексной экспертизы Обращения.

3.3.6. В состав Комиссии по вопросам оказания безвозмездной финансовой помощи входят следующие работники Общества:

- заместитель генерального директора по финансам и экономике — является председателем Комиссии, проводит анализ поступающих Обращений на предмет соответствия целям и задачам, изложенным в разделе 3.1 настоящего Положения, а также обеспечивает контроль за соблюдением порядка осуществления Обществом деятельности, связанной с оказанием безвозмездной финансовой помощи;

- юристконсульт — обеспечивает проведение проверки Заявителя, а также документов и сведений, изложенных в пункте 3.3.7 настоящего Положения;

- работник ОЭАиП — обеспечивает подтверждение наличия средств, выделенных на оказание безвозмездной финансовой помощи;

- работник бухгалтерии — обеспечивает проведение проверки соблюдения законодательства о бухгалтерском учете, о налогах и сборах;

- работник службы безопасности — обеспечивает проведение проверки в части исключения каких-либо рисков для Общества;

- работник кадровой службы;

- иные работники Общества.

По предложению Генерального директора в состав комиссии могут входить представители государственных органов власти субъекта и органов местного самоуправления.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Генерального директора.

3.3.7. В целях проведения комплексной экспертизы Обращения Комиссия по вопросам оказания безвозмездной финансовой помощи запрашивает у Заявителя следующую информацию и документы:

- доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего обращение;

- объем запрашиваемой безвозмездной финансовой помощи;

- смету объема запрашиваемой безвозмездной финансовой помощи;

- подробное описание ситуации, требующей оказания безвозмездной финансовой помощи;

- информацию о предлагаемых механизмах контроля за использованием безвозмездной финансовой помощи;

- информацию о сотрудничестве с органами государственной власти и местного самоуправления, компаниями с государственным участием, иными организациями;

- иные документы и сведения, необходимые для проведения комплексной экспертизы обращения (при необходимости).

3.3.8. Срок проведения комплексной экспертизы обращения, не считая время получения информации, изложенной в пункте 3.3.7 настоящего Положения, не должен превышать 20 календарных дней с даты поручения Генерального директора, если иной срок не установлен в поручении.

3.3.9. По результатам проведения комплексной экспертизы Обращения Комиссия по вопросам оказания безвозмездной финансовой помощи готовит экспертное заключение с приложением документов и сведений, изложенных в пункте 3.3.7 настоящего Положения.

3.3.10. Экспертное заключение должно включать в себя:

- информацию о Заявителе и потенциальном Получателе;
- результаты анализа полученных от Заявителя документов и сведений;
- краткий отчет по сотрудничеству с Заявителем и потенциальным Получателем в прошлые периоды (если применимо);
- размер безвозмездной финансовой помощи;
- заключение по обеспечению экономической безопасности по потенциальному Получателю;
- выводы о целесообразности или нецелесообразности оказания безвозмездной финансовой помощи.

3.3.11. Председатель Комиссии по вопросам оказания безвозмездной финансовой помощи подписывает экспертное заключение и передает его на рассмотрение Генеральному директору.

3.3.12. Генеральный директор рассматривает экспертное заключение и принимает решение об оказании/отказе в оказании безвозмездной финансовой помощи по поступившему Обращению, а в случаях, определенных Уставом, принимает решение о вынесении на рассмотрение советом директоров Общества предложения об оказании безвозмездной финансовой помощи по поступившему Обращению.

3.3.13. В случае положительного решения об оказании безвозмездной финансовой помощи помощь оказывается на основании приказа генерального директора, заключенного договора на оказание безвозмездной финансовой помощи, где указываются цели ее оказания.

3.3.14. Общество не обязано аргументировать отказ в оказании безвозмездной финансовой помощи.

3.3.15. Рассмотрение Обращения может быть прекращено в любой момент в случае получения информации об устранении ситуации, требующей оказания безвозмездной финансовой помощи, а также в иных случаях по решению Общества.

3.3.16. Комиссия по вопросам оказания безвозмездной финансовой помощи осуществляет сбор, проверку и хранение отчетов Получателей о целевом использовании средств с предоставлением подтверждающих документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Контроль в области использования средств, выделенных на оказание безвозмездной финансовой помощи

3.4.1. Контроль за использованием средств, выделенных на оказание безвозмездной финансовой помощи, осуществляет Совет директоров Общества.

3.4.1.1. Общество осуществляет учет средств, направленных на деятельность, связанную с оказанием безвозмездной финансовой помощи, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, организационно-распорядительными и внутренними документами Общества.

3.4.1.2. Контроль лимита расходов по статье «благотворительная и безвозмездная финансовая помощь» осуществляет ОЭАиП.

3.4.1.3. По итогам полугодия отчетного календарного года на основе результатов мероприятий, изложенных в пунктах 3.4.1.1 – 3.4.1.2, ОЭАиП в месячный срок после окончания полугодия формирует Отчет об использовании средств, выделенных Обществу на оказание безвозмездной финансовой помощи, и представляет его на рассмотрение генеральному директору.

3.4.1.4. Комиссия по вопросам оказания безвозмездной финансовой помощи осуществляет ежегодный мониторинг целевого использования оказанной Обществом финансовой помощи.

3.4.1.5. По итогам финансового года на основе результатов мероприятий, изложенных в пунктах 3.4.1.1 - 3.4.1.4 настоящего Положения, ОЭАиП в двухмесячный срок после окончания отчетного финансового года формирует годовой Отчет об использовании средств, выделенных Обществу на оказание безвозмездной финансовой помощи, и представляет его на рассмотрение генеральному директору.

Годовой Отчет об использовании средств, выделенных Обществу на оказание безвозмездной финансовой помощи, должен содержать информацию о наличии/отсутствии остатков средств по состоянию на конец отчетного периода.

Генеральный директор рассматривает Отчет об использовании средств, выделенных Обществу на оказание безвозмездной финансовой помощи, и, в случае отсутствия замечаний, выносит его на рассмотрение Совету директоров Общества.

3.4.2. С целью контроля за использованием средств, выделенных Обществу на оказание безвозмездной финансовой помощи, в договорах на

осуществление безвозмездной финансовой помощи в обязательном порядке должны быть включены следующие существенные условия:

3.4.2.1. Цели и порядок использования безвозмездной финансовой помощи.

3.4.2.2. Обязанность Получателя по предоставлению в Общество отчетно-финансовых документов и ответов о целевом использовании оказанной помощи.

3.4.2.3. Право Общества на отмену оказания безвозмездной финансовой помощи и требование возврата средств, направленных на безвозмездную финансовую помощь, в случае их нецелевого использования и/или непредставления отчетных документов и сведений, изложенных в пункте 3.4.2.2 настоящего Положения.

3.4.3. В целях предупреждения и противодействия коррупции при осуществлении деятельности, связанной с оказанием безвозмездной финансовой помощи, принимаются следующие меры:

- не допускается оказание безвозмездной финансовой помощи без соответствующего Приказа Генерального директора;

- все Получатели подлежат проверке Комиссией по вопросам оказания безвозмездной финансовой помощи на предмет аффилированности, в том числе посредством анализа всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также информации о составе их исполнительных органов.

3.4.4. Работники Общества, задействованные в деятельности, связанной с оказанием безвозмездной финансовой помощи, должны незамедлительно информировать работодателя:

- о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими своих должностных обязанностей.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. В годовом отчете Общество подробно раскрывает информацию о результатах благотворительной деятельности и деятельности, связанной с оказанием безвозмездной финансовой помощи, за отчетный период.

4.2. Общество размещает на своем официальном сайте информацию об оказанной благотворительной и безвозмездной финансовой помощи.

4.3. ОЭАиП осуществляет подготовку сводных показателей о расходовании средств на благотворительную деятельность и деятельность,

связанную с оказанием безвозмездной финансовой помощи, и не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, передает их в установленном порядке в ответственное структурное подразделение для размещения на МВ Портале.

4.4. При обращении за благотворительной либо безвозмездной финансовой помощью Заявители, Благополучатели/Получатели должны принимать и соглашаться с безусловным правом Общества обнародовать любым способом, в том числе в средствах массовой информации, сведения об оказываемой обществом благотворительной либо безвозмездной финансовой помощи.

4.5. Настоящее Положение должно быть размещено на официальном сайте Общества.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Утверждение, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также его упразднение осуществляется по решению совета директоров Общества.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и внутренними документам Общества.